

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида г. Валуйки Белгородской области

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
МДОУ детского сада № 9  
комбинированного вида  
г.Валуйки Белгородской области  
Протокол от «26» 09 2014г.  
№ 4

Приказ от «29» 09

**УТВЕРЖЕНО:**

№ 29  
г. Валуйки  
Заведующий  
МДОУ детским садом № 9  
комбинированного вида  
г.Валуйки Белгородской области  
Е.М. Кушнев



**План**

**по противодействию коррупции**

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида г. Валуйки Белгородской области на 2014-2015 учебный год

*Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции*

- 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. (срок постоянно отв. заведующий)
- 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива  
(Срок сентябрь/май. Отв. заведующая)
- 1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов  
(Срок по необходимости отв. заведующая)

*Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции*

- 2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.  
(отв. заведующая, срок постоянно)
- 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.  
(срок январь от. заведующая)
- 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.  
(срок – Ноябрь/декабрь отв. Комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей)

2.4. Проведение внутреннего контроля:

- организация и проведения занятий;
- организация питания воспитанников;
- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- работы по обращениям граждан.

(Срок – постоянно отв. Заведующий, старшая медсестра)

2.5. Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников

(Срок – постоянно, заведующая)

2.6 Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

(Срок – постоянно, отв. заведующая)

*Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей(законных представителей)*

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

(Срок - 9 декабря отв. старший воспитатель; воспитатели групп, муз. руководитель).

3.2. Ведение постоянно действующей рубрики «Анти коррупция» на официальном сайте МДОУ

(Срок –постоянно. Отв. заведующая)

3.3. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ.

(Срок – октябрь отв. старший воспитатель)

3.4 Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции.

(Срок - сентябрь отв. воспитатели групп)

*Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи*

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.

(Срок – постоянно отв. заведующий)

4.2. Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.

(Срок - постоянно отв. медсестра;

старший воспитатель)

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.

(Срок - май            отв. воспитатели).

4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного самоанализа о деятельности МДОУ

(срок – сентябрь отв. делопроизводитель)

4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании».

(срок- не реже 2 раза в месяц отв. заведующая)

4.6 Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

(срок – постоянно, заведующая)