

Изменения,

внесенные в Устав муниципального образовательного дошкольного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области, постановлением администрации Валуйского городского округа от «06» 10.09.2019 № 934.



УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

1.. Пункт 1.9. Укрепление осуществляется в соответствии:

«1.9.. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией ООН о правах ребенка, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом»;

2. Пункт 1.10. изложен в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.»;

3. Пункт 2.1 изложен в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

4. Пункт 2.3. изложен в следующей редакции:

«2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные дошкольные образовательные программы.»;

5. Раздел 3 изложен в следующей редакции:

«Раздел 3. Организация и содержание образовательного процесса.

«3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.4. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

3.9. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.11. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждение - с 7.00 до 17.30.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.»;

6. Пункт 4.3 Устава дополнен абзацами 3,4,5 следующего содержания:

«Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий Учреждения выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, решает все вопросы, отнесённые законодательством к компетенции руководителя. Заведующий Учреждением несёт установленную законом ответственность за работу Учреждения, за последствия своих действий.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется заключённым с ним трудовым договором.»;

7. Пункт 4.4 изложен в следующей редакции:

«4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет контроль над воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.»;

8.Пункт 4.6. дополнен абзацем 3 следующего содержания:

«На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Учредителя.»;

9.Пункт 4.8.1 дополнен следующим предложением: «Общее собрание работников действует бессрочно.»;

10.Пункт 4.8.5. изложен в следующей редакции:

«4.8.5. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.»;

11. Пункт 4.8.6. изложен в следующей редакции:

«4.8.6. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.»;

12.Пункт 4.9. изложен в следующей редакции:

«4.9.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.»;

13.Пункт 4.9.7. исключен.

14. Абзац 1 пункта 4.10 изложен в следующей редакции:

«Управляющий совет является одним из управляющих органов Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (6 человек), представители работников Учреждения (2 человека), представитель Учредителя, заведующий Учреждения, а также представитель общественности.»;

15. Абзац 14 пункта 4.10 изложен в следующей редакции:

« Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов управляющего совета, присутствующих на заседании.»;

16.Абзац 17 пункта 4.10 изложен в следующей редакции:

«Срок полномочий управляющего совета – 2 года.»;

17. Раздел 5 изложен в следующей редакции:

«5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- имущество, полученное в форме дарения, добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Валуйского городского округа.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.6. Учреждение без согласия администрации Валуйского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Решение об одобрении (либо в отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Валуйского городского округа до ее совершения на основании обращения Учреждения.

5.8. Учреждение по согласованию с администрацией Валуйского городского округа вправе совершать крупные сделки.

5.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Валуйского городского округа или приобретённого за счет средств, выделенных администрацией Валуйского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

осуществляется по согласованию с администрацией Валуйского городского округа.

5.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Валуйского городского округа;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, а также администрацией Валуйского городского округа в пределах ее компетенции.»;

18. Пункт 7.3. изложен в следующей редакции:

«7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.»;

19. Пункт 8.11.1 изложен в следующей редакции:

«8.11.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».



Государственное автономное учреждение Белгородской области
Функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Отделение №7 309596, г. Валуйки, ул. Пролетарская, 1/2
для электронного документа на бумажном носителе составлен
в час. 35 мин. «05» 04 2019 года
Уполномоченная квалификация электронная подпись
электронного документа подтверждена.
Милослав И. Л.
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)
Документ оформлен в соответствии с Постановлением
Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250

Прошито, пронумеровано и скреплено

6 (шесть) листа(ов)

специалист ГАУ БО «МФЦ»
в Валуйском городском округе

[Handwritten signature]
Александр М.

